

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж банковского дела и информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Банковский колледж»)**

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 21 июля 2021 года № 21)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Банковский колледж» № 589
от 23.07.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте колледжа (далее – Положение) определяет порядок работы официального сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж банковского дела и информационных систем» (СПб ГБПОУ «Банковский колледж») (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ (последняя редакция);
- Уставом Колледжа.

1.3. Официальный сайт Колледжа расположен по сетевому адресу: <https://www.wbsh.ru/>

1.4. Официальный сайт Колледжа обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия Колледжа с целевой аудиторией.

1.5. Официальный сайт Колледжа содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте Колледжа, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Колледжу.

1.8. Информация на официальном сайте Колледжа размещается на русском языке.

1.7. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт Колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа.

2.2. Создание и функционирование официального сайта Колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- оперативного информирования обучающихся, преподавателей и родителей об образовательной и внеучебной деятельности Колледжа.

3. Структура и содержание официального сайта

3.1. Колледж размещает на официальном сайте:

- а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- б) копии и электронные документы:
 - устава Колледжа;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке Колледжа;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте Колледжа создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.4. Содержание иных разделов официального сайта Колледжа формируется в зависимости от потребностей Колледжа.

3.5. Помимо специального раздела, на официальном сайте Колледжа представлены следующие разделы:

3.5.1. Противодействие коррупции:

- Нормативные и правовые акты;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Комиссия по противодействию коррупции;
- Обратная связь для сообщения о фактах коррупции;

– Информационные материалы;

3.5.2. О нас:

– О колледже;

– Видеопрезентация;

– Наши достижения;

– Библиотека;

– Медицинское обслуживание;

– Предоставлении отсрочки от призыва на ВС;

– Противодействие терроризму и экстремизму;

– Пожарная безопасность, охрана труда;

– Мы в социальных сетях.

3.5.3. Дистанционное обучение.

3.5.4. Приемная комиссия:

– Прием 2021;

– Прием документов;

– Прием на платное отделение;

– Контрольные цифры приема на 2021 год;

– Прием на заочное отделение;

– Правила приема;

– Количество поданных заявлений;

– Списки абитуриентов, представленных к зачислению;

– Рейтинг аттестатов;

– Специальности;

– Локальные акты;

– Дни открытых дверей;

– Вступительные испытания на специальность 42.02.01 Реклама.

3.5.5. Студентам:

– Расписание занятий;

– СДО;

– Самоуправление;

– Психолого-педагогическое сопровождение;

– Меры социальной поддержки;

– Служба содействия трудоустройству;

– Проекты;

- Ваша безопасность;
- Единый государственный экзамен;
- Информация поликлиники № 76.

3.5.6. Заочное отделение.

3.5.7. Воспитательная работа:

- Лента новостей;
- Профилактическая работа;
- Воспитательная работа;
- Поддержка талантливой молодежи;
- Движение добровольцев;
- Спорт.

3.5.8. WorldSkills:

- Нацфинал 2021;
 - Отборочные соревнования и Итоги года WorldSkills Russia 2021;
 - VI Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020;
 - Управление складированием;
 - Демонстрационный экзамен.
- 3.5.9. Контакты.
- 3.5.10. Проекты:
- Студентам;
 - Школам;
 - Neva CTF.

3.6. Колледж обновляет сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется Колледжем по мере необходимости.

4. Организация разработки и функционирования официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования официального сайта приказом директора Колледжа назначается ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте.

4.2. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на ответственного за ведение и размещение информации на официальном сайте.

4.3. Ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте, у работников Колледжа, ответственных за содержание соответствующих разделов (подразделов) официального сайта.

4.4. Ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте обязан:

- осуществлять сбор и размещение на официальном сайте Колледжа информации в соответствующих разделах (подразделах) официального сайта;

- осуществлять контроль за содержанием сведений на официальном сайте Колледжа.

4.5. Ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте осуществляет консультирование работников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте Колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации.

5. Технические условия функционирования официального сайта

5.1. Официальный сайт Колледжа должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.2. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовых формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела официального сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного

- документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.